

PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE

COLEGIUL NAȚIONAL „LUCIAN BLAGA” SEBEȘ
Strada Călugăreni 49, Sebeș 515800, jud. Alba
Cod proiect: F-PNRR-SmartLabs-2023-1617

Număr înregistrare: 4052 din 23.10.2024

Solicitare ofertă furnizare INSTRUIRE CADRE DIDACTICE

În vederea achiziționării de software în cadrul proiectului SMARTLAB CNLB Sebeș, entitatea COLEGIUL NAȚIONAL „LUCIAN BLAGA” SEBEȘ, în calitate de autoritate contractantă, vă adresează prezenta solicitare pentru transmiterea unei oferte tehnice și financiare, în conformitate cu documentația atasată prezentei.

Așteptăm oferta dumneavoastră, până la data de 06.11.2024. Aceasta trebuie întocmită în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini și documentația atasată.

Precizări pentru operatorii economici interesați să depună ofertă:

- Ofertele vor fi transmise exclusiv prin e-mail la adresa colb.sebes@yahoo.com în termen de maxim 7 zile lucrătoare de la primirea acestei solicitări
- Oferta trebuie întocmită, în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini și documentația atasată
- Prețul ofertat trebuie să fie exprimat în LEI, fără TVA
- Termenul de valabilitate al ofertei – minim 60 zile de la data limită de depunere a ofertei
- Valoarea ofertei nu trebuie să depășească valoarea estimată a achiziției

Pentru informații suplimentare vă rugăm să vă adresați în scris autorității contractante la adresa de email colb.sebes@yahoo.com persoană de contact Munteanu Marius

Cu stimă,
Reprezentant Legal
Bulbucan Mioara



Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

”PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană - Următoarea Generație UE”

<https://mfe.gov.ro/pnrr/>

<https://www.facebook.com/PNRROficial/>

Caiet de sarcini

pentru achiziția de INSTRUIRE CADRE DIDACTICE în cadrul proiectului
SMARTLAB CNLB Sebeș

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii, execulanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz).

În cadrul acestei proceduri COLEGIUL NAȚIONAL „LUCIAN BLAGA” SEBEȘ îndeplinește rolul de Autoritate / Entitate contractantă, respectiv Autoritatea / entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuie menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

1.1. Informații despre autoritatea contractantă

Denumire	COLEGIUL NAȚIONAL „LUCIAN BLAGA” SEBEȘ
Adresă	Strada Călugăreni 49, Sebeș 515800, jud. Alba
Telefon	0728931068
e-mail	colb.sebes@yahoo.com

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

►  **”PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană - Următoarea Generație UE”**

<https://mfe.gov.ro/pnrr/>

<https://www.facebook.com/PNRROficial/>



2. DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE

2.1. Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Prin prezenta achiziție se urmărește achiziția echipamentelor și a serviciilor de conectare, după cum urmează:

PACHET SOFTWARE						
Pozitia	Denumirea obiectului achiziției (caracteristici tehnico-funcționale, operaționale etc.)	U.M.	Cantitatea	Valoare unitară (fără TVA) lei	Valoare totală (fără TVA) lei	Codul CPV
1	2	3	4	5	6	7
1	Instruire cadre didactice – 2 sesiuni de 24 de ore(52 profesori)	Buc	1	9.837,80	9.837,80	80000000-4

Specificații tehnice minimale în conformitate cu cererea de finanțare aprobată și OME 6148 / 3677 / 6416 / 3497

În conformitate cu ghidul solicitantului: "Achizițiile pentru dotarea completă a laboratorului inteligent integral vor fi realizate obligatoriu cu respectarea normativelor și standardelor stabilite de Ministerul Educației pentru dotarea unităților de învățământ, care vor sta la baza caietelor de sarcini întocmite în cadrul procedurilor lansate prin proiectele finanțate prin prezentul apel, respectiv Ordinului ME nr. 3497 / 30.03.2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice, cu modificările ulterioare".

2.1.1. Produsele solicitate

Considerații cu privire la Implementarea principiului DNSH - „Do No Significant Harm”

- NU SE APLICĂ

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.



”PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană - Următoarea Generație UE”

<https://mfe.gov.ro/pnrr/>

<https://www.facebook.com/PNRROficial/>



Finanțat de
Uniunea Europeană
NextGenerationEU



Planul Național
de Redresare și Reziliență

Specificațiile tehnice minimale conform cererii de finanțare

Planul Național de Redresare și Reziliență – componenta C15 – EDUCAȚIE

Dotarea cu laboratoare inteligente a unităților de învățământ secundar superior („smart lab”)

Specificațiile tehnice minimale în conformitate cu cererea de finanțare și OME 6148

**Descriere conform
cererii de finanțare aprobate
Tip licență**

Instruire cadre didactice

Se vor realiza 2 sesiuni de instruire a câte 24 de ore, pentru maxim 52 de cadre didactice de la Colegiul Național „Lucian Blaga” Sebeș
NU este cazul

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.



“PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană - Următoarea Generație UE”

<https://mfe.gov.ro/pnrr/>

<https://www.facebook.com/PNRROficial/>



Finanțat de
Uniunea Europeană
NextGenerationEU



Planul Național
de Redresare și Reziliență

2.1.2. Livrare

Termenul maxim de livrare este până la 31.12.2024. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și au fost acceptate de Autoritatea contractantă.

Destinația de livrare este: Strada Călugăreni 49, Sebeș 515800, jud. Alba

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al activităților și se consideră că are în vedere toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.



“PNRR, Finanțat de Uniunea Europeană - Următoarea Generație UE”

<https://mfe.gov.ro/pnrr/>

<https://www.facebook.com/PNRROficial/>

2.1.3. Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul

2.1.3.1. Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul va furniza activitățile de instruire la locul indicat de Autoritatea contractantă.

2.1.3.2. Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera licențele software. Numărul persoanelor care vor fi instruite este de maxim 52 participanți. Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional și trebuie să permită personalului Autorității contractante: înțelegerea tuturor funcționalităților; operarea produsului.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul Autorității/entității contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului. Durata sesiunii de instruire este de 24 ore. Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română. Se vor desfășura 2 sesiuni de instruire.

2.2. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Contractantul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

- Realizarea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele legislației aplicabile specificului obiectivului de Investiție pentru care se solicită furnizarea serviciilor aplicabile specificului obiectivului de investiție și a prevederilor Caietului de Sarcini și ale fișelor tehnice, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.
- Realizarea tuturor documentelor pentru derularea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele din Caietului de Sarcini și și ale fișelor tehnice.
- Punerea la dispoziția Autorității Contractante în timp util a tuturor documentelor, incluzând, dar fără a se limita la: documente cu privire la stadiul furnizării echipamentelor/dotărilor, certificate de origine, certificate de garanție, declarații de conformitate.
- Transmiterea către Autoritatea Contractantă spre revizuire și aprobare a documentelor solicitate. De asemenea, orice modificare a acestora trebuie aprobată de către Autoritatea Contractantă.

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.



“PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană - Următoarea Generație UE”

- Colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback).
- Efectuarea serviciilor numai cu personal atestat, potrivit legii.
- Punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor solicitate pentru a sprijini procesul de evaluare a performanței Contractorului în legătura cu realizarea activităților din Contract.

Toate costurile de instalare la sediul beneficiarului, punerea în funcțiune cât și livrarea, cât și pe perioada de garanție, sunt asigurate de furnizor. Contractantul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Autorității Contractante, solicitări ce derivă din natura serviciilor care fac obiectul Contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de către Autoritatea Contractantă Contractorului, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului Contractului și a obiectivelor Autorității Contractante.

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- Punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate
- Punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul Contractului
- Desemnarea și comunicarea către Contractant a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului
- Asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului
- Achitarea contravaloii activităților de instruire, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract
- Documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările în vigoare și la cerințele caietului de sarcini.

3. Recepția produselor

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.



“PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană - Următoarea Generație UE”

<https://mfe.gov.ro/pnrr/>

<https://www.facebook.com/PNRROficial/>

Recepția serviciilor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă.

Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- recepția cantitativă se va realiza după livrarea activităților în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă;

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- acceptat;
- acceptat cu observații minore;
- acceptat cu rezerve;
- refuzat.

Recepția se va face în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la îndeplinirea de către furnizor a tuturor obligațiilor conexe furnizării.

4. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea contractantă. Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea/entitatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- declarația de conformitate
- procesul verbal de recepție cantitativă

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de maxim 60 de zile de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.

5. Managementul / Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Managementul contractului include o componentă de management și o componentă administrativă – de administrare efectivă a Contractului – și presupune coordonarea continuă, monitorizarea și controlul tuturor activităților și rezultatelor realizate de

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.



”PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană - Următoarea Generație UE”

<https://mfe.gov.ro/pnrr/>

<https://www.facebook.com/PNRROficial/>

Contractant, având ca date de intrare:

1. Graficul de livrare acceptat de părți, așa cum este definit în Contract;
2. Informații despre implicarea efectivă a terților susținători cu resursele puse la dispoziție;
3. Comunicările între Contractant și terț(i) susținător(i) cu privire la existența sau inexistența dificultăților în implementarea Contractului;
4. Poziția terțului susținător în legătură cu informațiile comunicate.

Rațiunea managementului contractului este obținerea asigurării că la finalizarea Contractului, Autoritatea/entitatea contractantă a obținut ce și-a planificat și poate dovedi îndeplinirea obiectivelor și obținerea beneficiilor documentate în Strategia de Contractare. De aceea, managementul Contractului trebuie planificat în etapa de pregătire a procesului de achiziție, la momentul elaborării Caietului de sarcini și a Contractului.

Cu luarea în considerare a volumului activităților în Contract, complexitatea Contractului, etc., Includeți informații legate de:

1. Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea/entitatea contractantă, din perspectiva managementului
2. Raportarea în cadrul Contractului;
3. Acceptarea produselor în cadrul Contractului;
4. Monitorizarea performanței pe perioada derulării Contractului;
5. Evaluarea performanței Contractantului la finalul Contractului.

Informațiile și cerințele din acest capitol privesc exclusiv etapa de derulare a Contractului, cea în care Contractantul trebuie să furnizeze produsele și să realizeze operațiunile cu titlu accesoriu și să obțină rezultatele așteptate, așa cum este stabilit prin Contractul ce rezultă din această procedură, astfel încât până la finalizarea duratei Contractului să fie realizate și acceptate (acceptarea finală sau parțială) conform planificării și cerințelor. Pe parcursul derulării Contractului, Autoritatea/entitatea contractantă verifică la intervale stabilite și comunicate prin Caietul de sarcini dacă toate activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor și că produsele au fost livrate și acceptate.

6. Tipul procedurii și modalitatea de transmitere a ofertelor

- **Tipul procedurii:** Achiziție directă în conformitate cu prevederile Art. 7 Alin. (7) Lit. c) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.



“PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană - Următoarea Generație UE”

<https://mfe.gov.ro/pnrr/>

<https://www.facebook.com/PNRROficial/>



Finanțat de
Uniunea Europeană
NextGenerationEU



Planul Național
de Redresare și Reziliență

- Valoarea totală estimată a achiziției: **9,837.80 lei** fara TVA

Operatorul economic va transmite **TOATE** documentele menționate la **Capitolul 8 – Documentele ofertei**, în formatul menționat, prin e-mail la colb.sebes@yahoo.com sau prin servicii de transfer de fișiere (*exemplu: WeTransfer, DropBox, etc.*) până cel mai târziu la data de **06.11.2024**. (14 zile lucrătoare de la recepționarea prezentei Cereri de Oferta)

În cazul în care ofertantul va alege să transmită oferta prin e-mail, acesta nu va depăși dimensiunea totală a atașamentelor, de **10 Mb / email**. În cazul în care sunt necesare mai multe e-mailuri, acestea vor fi marcate în mod obligatoriu cu "**Mail 1/4**", "**Mail 2/4**" etc. unde cifra "4" este dată cu titlu de exemplu pentru 4 mesaje / e-mailuri. Astfel, oferta va fi marcată cu **Mail 1/n, 2/n ... n/n**.

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.



"PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană - Următoarea Generație UE"

<https://mfe.gov.ro/pnrr/>

<https://www.facebook.com/PNRROficial/>

7. Condiții de participare

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a presta serviciile care fac obiectul contractului de achiziție. În acest sens, va prezenta Certificatul de înregistrare fiscală, Certificatul Constatator ONRC valabil la data prezentării, din care să reiasă faptul că acesta este autorizat să presteze activitățile în funcție de loturile oferite.

De asemenea, se va transmite Declarația privind beneficiarii reali depusă la Oficiul Național al Registrului Comerțului și Furnizare Informații privind Beneficiarii reali eliberat de ONRC. Din conținutul certificatelor, trebuie să rezulte faptul că domeniul de activitate al ofertantului este autorizat și corespunde cu obiectul contractului. Persoanele fizice sau juridice străine vor prezenta documentul echivalent celui solicitat mai sus, emis de autoritatea competentă din statul de origine al ofertantului.

CONȚINUTUL OFERTEI

Documentele de calificare

Ofertanții care doresc să depună oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic, conform art. 173 alin. (f) din Legea nr.98/2016. În domeniul de activitate al acestora trebuie să se regăsească corespondentul CAEN aferent obiectului contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

- Ofertantul va prezenta certificatul de înregistrare
- Ofertantul va prezenta certificat constatator emis de ONRC, care să fie valabil la data prezentării

Neîncadrarea ofertanților, terților susținători, asociațiilor și subcontractanților (după caz) în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 și 59, 60 din Legea nr. 98/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței, se vor prezenta:

- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare;
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare;
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016
- Declarație privind evitarea conflictului de interese în sensul art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare;

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.



"PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană - Următoarea Generație UE"

<https://mfe.gov.ro/pnrr/>

<https://www.facebook.com/PNRROficial/>



Finanțat de
Uniunea Europeană
NextGenerationEU



Planul Național
de Redresare și Reziliență

Propunerea tehnică

Oferța tehnică se va prezenta **EXCLUSIV** în formatul pus la dispoziție de către autoritatea contractantă. Ofertele tehnice depuse în alt format vor fi descalificate.

- În propunerea tehnică, se va demonstra îndeplinirea cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini.
- Ofertele care nu îndeplinesc toate solicitările Caietului de sarcini vor fi considerate neconforme.

În situația în care se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice nu corespund cerințelor din Caietul de sarcini, aceasta va fi respinsă ca neconformă.

Propunerea financiară

Oferța financiară se va prezenta **EXCLUSIV** în formatul pus la dispoziție de către autoritatea contractantă. Ofertele financiare depuse în alt format vor fi descalificate.

Valabilitate minimă oferta: 60 zile de la data limită de depunere a ofertelor

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.



“PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană - Următoarea Generație UE”

<https://mfe.gov.ro/pnrr/>

<https://www.facebook.com/PNRROficial/>



Servicii instruire cadre didactice. Planul Național de Redresare și Reziliență – componenta C15 – EDUCAȚIE Dotarea cu laboratoare inteligente a unităților de învățământ secundar superior („smart lab”) 2 x Sesiune de instruire a cadrelor didactice, cu durată de 24 ore, pentru utilizarea echipamentelor specifice laboratorului inteligent (smartlab) TOTAL: 48 ore instruire teoretică și practică PREZENTARE SMIS TRAINING Smis Training este o companie parte a grupului Smis - marca înregistrată, sub licență OSIM nr. M 2020 09164 și este înregistrată în Registrul General al Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal: 1333 din data: 25/01/2024. **DESCRIEREA SERVICIILOR** Oferentul se angajează să ofere un program cuprinzător de instruire dedicat cadrelor didactice interesate să își dezvolte competențele în domeniul tehnologiei educaționale și să implementeze cu succes conceptul de smartlab în mediul lor de învățământ. Prin intermediul a două sesiuni de instruire de câte 24 de ore fiecare (12 ore teorie + 12 ore practică), ne propunem să oferim cunoștințe teoretice solide, precum și experiențe practice pentru a sprijini cadrele didactice în adoptarea și utilizarea eficientă a smartlab-urilor în procesul de învățare. **METODOLOGIA DE IMPLEMENTARE** Vor fi realizate 2 sesiuni de instruire utilizatori (cadre didactice) / laborator cu durată de 24 ore fiecare (12 ore teorie + 12 ore practică) - în domeniul IT&C, pentru utilizarea echipamentelor aferente conceptului de laborator inteligent digital integrat. Sesiunile de formare se vor desfășura, în funcție de solicitarea beneficiarului, atât în format hibrid (teorie online sincron și/sau asincron, practica în laborator) sau exclusiv în laborator. Resursele umane implicate în derularea serviciilor de formare sunt puse la dispoziție de către ofertant, acestea având expertiză în organizarea de programe de formare profesională. Resurse umane: **Coordonator proiect** **Expert de formare profesională** **Formator / trainer** **Coordonator activitate Personal auxiliar** **Tematica sesiunilor de instruire:** Concept – Laborator inteligent Utilizarea tablei interactive în scop didactic Utilizarea de roboți sau kituri robotice în scop educațional Utilizarea Ochelarilor VR și aplicabilitatea în scop educațional Utilizarea platformelor de conținut educațional (e-learning) Noțiuni de bază privind limbajele de programare Tehnologia de imprimare/scanare 3D Ca rezultat al serviciilor de instruire, prestatorul va trebui să transmită următoarele livrabile: **Suport de curs în format digital Metodologie implementare contract Certificate de absolvire cu recunoaștere la nivelul Instituției și la nivel național Suplimente descriptive (competențe) care vor însoți certificatele Raport final pentru prestarea serviciilor Proces verbal recepție servicii Documentele elaborate în cadrul contractului vor îndeplini cerințele privind respectarea Manualului de Identitate Vizuală PNRR**

8. Documentele ofertei

DOCUMENTE OBLIGATORII

- Certificatul de înregistrare fiscală
- Certificatul Constatator ONRC valabil la data prezentării
- Declarația privind beneficiarii reali depusă la Oficiul Național al Registrului Comerțului
- Furnizare Informații privind Beneficiarii reali eliberat de ONRC
- Anexa A – Scrisoare de înaintare
- Anexa T – Oferta tehnică
- Anexa F – Ofertă financiară
- Anexa I – Declarație cu privire la instruirea utilizatorilor
- Anexa N1 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare
- Anexa N2 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare
- Anexa N3 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016
- Anexa N4 - Declarație privind evitarea conflictului de interese în sensul art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare
- Declarația D1 – Perioada și condițiile garanției

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

”PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană - Următoarea Generație UE”

9. Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate - preț

Pentru a asigura o justificare corespunzătoare în alegerea ofertei pentru contractare, se va elabora **Nota justificativa de atribuire** pornind de la cerințele solicitate, detaliind avantajele și dezavantajele ofertelor primite în raport cu fiecare specificație în parte, sau în raport cu celelalte oferte. În vederea respectării principiilor, va fi selectată **oferta cu cele mai multe avantaje tehnice în vederea realizării scopului proiectului**.

Autoritatea contractantă își **rezerva dreptul de a selecta produsele care răspund cel mai bine cerințelor sale**. Ofertanții sunt încurajați să depună oferte **cat mai avantajoase** în vederea îndeplinirii scopului proiectului.

Evaluarea ofertelor se va încheia odată cu întocmirea **Notei justificative de atribuire**, unde vor fi precizate avantajele și dezavantajele ofertelor primite în raport cu specificațiile tehnice și cu celelalte oferte primite precum și modalitatea în care oferta castigatoare contribuie la realizarea proiectului.

Prin urmare se vor analiza și compara, în vederea realizării scopului proiectului, următoarele elemente:

- Specificații tehnice superioare
- Perioadă de licențiere mai îndelungată
- Asumarea unor angajamente superioare în raport cu cerințele minime solicitate în documentația de atribuire care pot aduce avantaje calitative, tehnice sau financiare.
- Pretul ofertei

Cu titlu de informare, lista nefiind exhaustivă **produsele selectate, care răspund cel mai bine cerințelor autorității contractante** vor fi analizate din perspectiva specificațiilor:

- Număr de licențe
- Număr de lecții incluse
- Număr de materii acoperite
- Durata / perioada de licențiere etc.



Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

”PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană - Următoarea Generație UE”

<https://mfe.gov.ro/pnrr/>

<https://www.facebook.com/PNRROficial/>