

Nr. 2677 / 30.10.2020

Aprobat în CA din 30.10.2020

ANEXA HOT\_18\_30.10.2020

# COLEGIUL NAȚIONAL „LUCIAN BLAGA” SEBEȘ

## PLAN MANAGERIAL

AN ȘCOLAR 2020-2021

---

## Cuprins

NOTĂ INTRODUCȚIVĂ .....	3
ABREVIERI FOLOSITE PE PARCURSUL REDACTĂRII PLANULUI MANAGERIAL .....	5
RESURSE CURRICULARE.....	6
MANAGEMENT.....	7
RESURSE UMANE .....	8
RESURSE MATERIALE.....	13
RESURSE FINANCIARE.....	14
IMAGINEA ȘCOLII.....	15

## NOTĂ INTRODUCȚIVĂ

Planul managerial conține adaptarea direcțiilor de acțiune ale ministerului și inspectoratului școlar la specificul unității, precum și obiectivele strategice ale planului de dezvoltare instituțională la perioada anului școlar 2020-2021. La elaborarea planului managerial am avut în vedere următoarele **Direcții de acțiune**, fixate de Inspectoratul Școlar Județean Alba:

- Integrarea copiilor și tinerilor cu nevoi speciale de educație în sistemul de învățământ și facilitarea integrării acestora pe piața muncii;
- Creșterea atractivității sistemului de educație și formare profesională (campanii de informare, orientare și consiliere, concursuri profesionale de competențe, oportunități de carieră);
- Implementarea standardelor de calitate în educație și formare profesională, în conformitate cu Cadrul European de Referință pentru Asigurarea Calității;
- Educație de calitate în toate unitățile de învățământ, cu scopul de a reduce părăsirea timpurie a școlii, cu accent special pe tinerii din mediul rural și cei de etnie romă;
- Îmbunătățirea competențelor și a sistemelor de formare a profesorilor, formatorilor, managerilor, personalului școlii, formatorilor și a personalului de specialitate care își desfășoară activitatea în sistemul de educație și de formare profesională;
- Promovarea creativității și combaterea stereotipurilor în educație și formare profesională;
- Promovarea strategiilor de învățare pe tot parcursul vieții, în colaborare cu partenerii sociali;
- Utilizarea instrumentelor de promovare a calității și accesibilității la educație și formare profesională, dezvoltarea competențelor cheie și transversale la toate nivelurile educaționale și crearea de rute de formare flexibile în interiorul sistemului de educație și formare profesională, precum și între sistemul de educație și piața muncii;
- Adaptarea educației și formării profesionale la cerințele pieței muncii, creșterea relevanței ofertei de educație și formare profesională prin anticiparea nevoilor pieței muncii și corelarea ofertei cu cererea, și asigurarea aplicabilității procesului de învățare prin dezvoltarea formării la locul de muncă prin intermediul programelor de ucenicie, de stagiu și mobilitate, inclusiv tranziție lină de la școală la locul de muncă;
- Desfășurarea de programe de educație și formare atractive și de calitate corelate cu cerințele pieței muncii, în special în cadrul sectoarelor cu potențial de creștere, în vederea asigurării complementarității cu strategia de creștere a competitivității;
- Sprijinirea învățării pe tot parcursul vieții, prin dezvoltarea și punerea în aplicare a programelor de învățare în contexte non-formale;

- Îmbunătățirea accesului la educație și formare de calitate pentru copiii din zonele defavorizate, prin dezvoltarea de campusuri școlare și facilități de transport școlar; □ Modernizarea și dezvoltarea educației și formării profesionale prin intermediul infrastructurilor și resurselor educaționale îmbunătățite (incluzând resurse TIC, laboratoare, ateliere, ferme de practică pentru școlile agricole) accesibile tuturor;
- Asigurarea accesului la învățarea pe tot parcursul vieții și a flexibilității ofertei de educație și formare prin crearea, gestionarea și dezvoltarea platformelor de învățare la distanță și a bibliotecii virtuale.

Prin planurile manageriale anuale și prin planul operațional se urmărește îndeplinirea programelor pentru perioada 2020-2024 și atingerea celor patru ținte strategice stabilite în PDI 2020-2021. Activitățile proiectate pentru fiecare program sunt prezentate pe scurt fiind precizate responsabilități, termenul estimat de finalizare și setul minim de indicatori obiectivi de realizare a activităților propuse. Datorită caracteristicilor programelor, trebuie menționat că anumite obiective și activități se regăsesc similar sau identic în mai multe planuri manageriale din perioada 2016-2020.

Proiectarea la nivel operațional este influențată, în unele cazuri chiar determinată, de rezultatele evaluărilor realizate la sfârșitul fiecărui an școlar, așa cum sunt cuprinse acestea în rapoartele de activitate corespunzătoare. Cum populația școlară, personalul didactic și curriculumul sunt în permanentă evoluție, întotdeauna există posibilitatea introducerii pe parcurs a unor obiective specifice și activități asociate noi, rezultate din analizele semestriale sau anuale.

**ABREVIERI FOLOSITE PE PARCURSUL REDACTĂRII PLANULUI MANAGERIAL**

<b>Nr</b>	<b>Expresia abreviată</b>	<b>Abreviere</b>
1	Consiliul profesoral	CP
2	Consiliul de administrație	CA
3	Inspectoratul Școlar Județean Alba	ISJ
4	Proces verbal	PV
5	Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	CPPESE
6	Consiliul elevilor	CE
7	Comisia diriginților	CD
8	Comisia de evaluare și asigurare a calității	CEAC
9	Comisia pentru curriculum	CPC
10	Comisia de gestionare a datelor din SIIIR	SIIIR
11	Curriculum la decizia școlii	CDȘ
12	Regulamentul de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar	ROFUIP
13	Regulamentul de organizare și funcționare al CNLB	ROF
14	Regulamentul intern al CNLB	RI
15	Consiliul reprezentativ al părinților	CRP
16	Asociația părinților elevilor de la CNLB	APE
17	Consiliul profesorilor clasei	CPC
18	Consiliul clasei	CC
19	Programul operațional 2020/2021, Programul 3.6	PO 2020/21, P 3.6
20	Săptămâna <i>n</i> din anul școlar	Sn

**RESURSE CURRICULARE**

Obiective specifice	Activități	Termen	Responsabili	Resurse necesare*	Indicatori de realizare
Analizarea activității desfășurate la Colegiul Național „Lucian Blaga” în anul școlar precedent	Întocmirea Raportului de analiză, an școlar 2019-2020	S4-S8	Directori	Rezultatele obținute	Existența raportului
	Întocmirea Raportului de analiză a rezultatelor obținute de elevii colegiului la evaluarea națională și la bacalaureat	S4-S8	Director Director adjunct	Rezultatele obținute de elevi	Existența raportului
	Dezbaterea celor două rapoarte în CP	S4-S8	Director	Raport analiză	PV în registru CP
	Dezbaterea și validarea celor două rapoarte în CA	S5-S9	Director	Raport analiză	PV în registru CA
Planificarea activităților didactice conform planurilor cadru de învățământ și a programelor școlare în vigoare, precum și realizarea lor	Consultarea planurilor cadru de învățământ și a programelor școlare	2-6 sept.	Cadre didactice	Planuri cadru înv. Programe școlare	PV în comisii
	Elaborarea planificărilor calendaristice și avizarea lor de responsabilul de catedră și de director	S1-S2	Cadre didactice Responsabili comisii Director	Planuri cadru de învățământ Programe școlare	Existența planificărilor calendaristice
	Elaborarea orarului și aprobarea lui în CA	2-14 sept.	Director adjunct Director	Program orar	Existența orarului
	Realizarea de sondaje în rândul elevilor privind aptitudinile, autocunoașterea și stilurile de învățare	S1-S6	Diriginți Psiholog școlar	Chestionare	Rezultate chestionare Analiza chestionarelor
	Realizarea activităților didactice conform planificărilor calendaristice și a orarului stabilit	permanent	Cadre didactice Responsabili comisii Director	Proiecte de lecții	Condica de prezență Cataloage Fișe de asistență
Planificarea activităților extracurriculare și extrașcolare, precum și realizarea lor	Consultări privind activitățile extrașcolare și extracurriculare	2-6 sept.	Cadre didactice CPPESE, Director	Listă cu activitățile propuse	PV comisii și Comisia diriginților
	Elaborarea planificărilor privind activitățile extrașcolare și extracurriculare la nivel de catedră/clasă	S1-S2	Diriginți Responsabili comisii	Lista activităților pe fiecare clasă	Existența planificărilor
	Includerea în activitățile extrașcolare și extracurriculare a cluburilor de lectură și robotică	S1-S2	Director adjunct Catedra de română	Imprimantă 3D Lista activităților	Dotările laboratorului de robotică Fișe de lectură
	Centralizarea planificărilor privind activitățile extrașcolare și extracurriculare și includerea planificărilor la nivel de unitate de învățământ	S2-S3	CPPESE	Planificări pe clase și comisii	Existența planificării centralizate
	Aprobarea planificării în CA	S4-S7	CPPESE, Director	Planificarea pe școală	PV în registru CA

Obiective specifice	Activități	Termen	Responsabili	Resurse necesare*	Indicatori de realizare
Planificarea activităților extracurriculare și extrașcolare, precum și realizarea lor	Realizarea acțiunilor conform planificării activităților extrașcolare și extracurriculare	permanent	Cadre didactice CPPESE Director	Programe educative	Rezultatele activităților, poze, panouri, articole în ziar
Elaborarea și aprobarea CDȘ pentru anul școlar următor	Consultări privind CDȘ	S12-S13	Responsabili comisii Diriginți	Auxiliare, Culegeri	PV în comisii
	Elaborarea proiectului CDȘ	S12-S13	Responsabili comisii Director	Auxiliare, Culegeri	Existența proiectului CDȘ
	Consultarea elevilor privind proiectului CDȘ	S12-S13	Diriginți	Proiectul CDȘ	Tabele cu semnături
	Finalizare și aprobare în CP și CA	S13-S14	Director	Proiectul CDȘ	PV în CP și CA
Asigurarea manualelor școlare și a altor resurse curriculare	Consultarea comisiilor privind manualele școlare	2-6 sept.	Responsabili comisii	Manuale alternative	PV în comisii
	Întocmirea referatelor de necesitate pentru manuale	2-6 sept.	Responsabili comisii	PV în comisii	Existența referatului
	Preluarea/predarea manualelor existente	2-6 sept.	Bibliotecar Diriginți	Manuale	PV de predare/primire
	Achiziția de cărți și publicații	permanent	Director Contabil șef	Cărți, publicații	PV de intrare în bibliotecă

### MANAGEMENT

Obiective specifice	Activități	Termene	Responsabili	Resurse necesare*	Indicatori de realizare și performanță
Planificarea, organizarea, stabilirea responsabilităților și verificarea activităților școlare	Planificarea activităților de asistență la ore cu precădere la profesorii suplینitori și cei care vor susține grade didactice	S1-S2	Directori Responsabili comisii metodice	*	Toți elevii admiși la liceu sau în clasa a V-a sunt înscriși.
	Stabilirea în comisiile metodice responsabilitățile ce revin fiecărui membru al comisiei în vederea realizării obiectivelor propuse în planul managerial al comisiei metodice	S1-S2	Responsabili comisii metodice	Planificare activități comisie metodică	Existența planificării activităților comisiilor metodice
	Asigurarea parcurgerii ritmice și integrale a programei școlare pentru fiecare clasă	permanent	Directori Cadre didactice	Asistențe la ore	Informări în CA a responsabililor de comisii metodice

Obiective specifice	Activități	Termene	Responsabili	Resurse necesare*	Indicatori de realizare și performanță
Modificarea și actualizarea regulamentelor școlare	Actualizare ROF	Sept. 2020	Directori	ROFUIP	Existență ROF actualizat
	Actualizare RI	Sept. 2020	Directori	ROFUIP	Existență RI actualizat
	Validare în CP	Sept. 2020	Directori	Ședință CP	ROF, RI validate în CP
	Aprobare în CA	Oct. 2020	Directori	Ședință CA	ROF, RI aprobate în CA
Organizarea și monitorizarea activităților comisiilor metodice și a relației profesor-elev	Fluidizarea transmiterii tuturor actelor normative de la MEN și ISJ către toți membrii Comisiilor metodice	permanent	Directori	*	Acces rapid la informații
	Realizarea unei ședințe cu șefii de comisii pentru o analiză de tip SWOT pe anul școlar 2019 - 2020	S1-S2	Directori Responsabili comisii metodice	Rezultatele obținute de școală în anul școlar 2019 - 2020	Analiza SWOT
	Monitorizarea, negocierea și rezolvarea eventualelor disfuncționalități în relația profesor – elev pentru preîntâmpinarea unor conflicte majore	permanent	Directori	Sondaje Chestionare	Reducerea numărului de conflicte în relația profesor – elev
	Promovarea colaborării interdisciplinare	permanent	Directori Resp. comisii metodice	Planificări comisii metodice	Interasistențe Activități comune

**RESURSE UMANE**

Obiective specifice	Activități	Termene	Responsabili	Resurse necesare*	Indicatori de realizare și performanță
Constituirea și organizarea claselor	Înscrierea elevilor	6.09.2020	Secretar șef	Liste admitere Cereri înscriere	Toți elevi admiși la liceu sau în clasa a V-a sunt înscriși.
	Constituirea formațiunilor de studiu (clase și grupe)	2-9.09 2020	Director Director adj.	Liste admitere Cereri înscriere	Formațiuni de studiu sunt aprobate de CA.
	Desemnarea diriginților	8.09.2020	Director, CP, CA	Proces verbal CP Proces verbal CA Decizie director	Diriginți se stabilesc în CA. Decizie diriginți
	Stabilirea sălilor de clasă	8.09.2020	Director adj.	Tabel cu sălile de clasă și diriginți	Decizie săli de clasă.



Obiective specifice	Activități	Termen	Responsabili	Resurse necesare*	Indicatori de realizare
Constituirea și organizarea claselor	Completarea la zi a documentelor școlare	20.09 2020	Comisie SIIIR Diriginți	Matricole Cataloge	Documente școlare și SIIIR completate la zi.
Colaborarea permanentă cu părinții claselor	Planificarea și realizarea ședințelor cu părinții pe clase	S3-S5	Director, CRP, APE	ROFUIP	Planificări și PV ședințe
	Stabilirea orei săptămânale pentru întâlniri cu părinții	S1-S2	Diriginți	Ședință cu părinții	Program săptămânal întâlniri cu părinții avizat de director
	Realizarea activităților de consiliere și suport educațional pentru părinți	permanent	Diriginți	Listă probleme ridicate de părinți	Evidența activităților Program audiențe directori
Asigurarea participării elevilor și părinților la procesul decizional	Stabilirea șefilor claselor	S1-S2	Diriginți	Se stabilesc prin vot	Lista șefilor claselor
	Alegerea consiliului elevilor	S3-S5	CPPESE	Urne de vot Planificare	Documente alegeri CE
	Alegerea comitetului de părinți pe fiecare clasă	S1-S2	Diriginți	Se stabilește prin vot	Documente alegeri CPC
	Constituirea CRP	S1-S2	Director	Documente alegeri CPC	Documente alegeri CRP
	Alegerea reprezentanților părinților și elevilor în CA	S3-S5	Director CPPESE	Urne de vot	Documente alegeri CRP și CE Decizie formare CA
Identificarea, pregătirea și promovarea elevilor capabili de performanțe școlare deosebite	Identificarea elevilor capabili de performanțe școlare deosebite	S2-S7	Responsabili comisii Profesori	Teste, verificări	Liste elevi
	Pregătirea suplimentară a elevilor capabili de performanțe școlare deosebite	permanent	Responsabili comisii Profesori	Auxiliare școlare Culegeri	Planificări/programe de pregătire
	Evidența rezultatelor elevilor capabili de performanțe școlare deosebite	permanent	Director adjunct Informatician	Tabele cu elevii	Liste rezultate, diplome
	Premierea elevilor capabili de performanțe școlare deosebite	S30-S36	APE Director	Sponsorizări APE sau altele	Liste de premiere
Identificarea și susținerea elevilor cu probleme la învățătură	Identificarea elevilor cu probleme la învățătură	permanent	Responsabili comisii Profesori	Teste, verificări	Liste elevi
	Realizarea de activități remediale la clasă și/sau suplimentar	permanent	Responsabili comisii Profesori	Fișe speciale de lecții	Planificări/programe remediale
Asigurarea disciplinei elevilor	Comunicarea noilor prevederi din ROFUIP și ROF-CNLB elevilor și părinților	S5-S8	Directori Diriginți	Extrase ROFUIP și ROF	PV instruire elevi și părinți

Obiective specifice	Activități	Termen	Responsabili	Resurse necesare*	Indicatori de realizare
Asigurarea disciplinei elevilor	Aplicarea măsurilor pentru combaterea absenteismului	permanent	Directori Diriginți	Conform măsurilor PO 2020/2120, P3.6	Rapoarte absențe Liste medici familie
	Aplicarea măsurilor pentru prevenirea violențelor	permanent	Directori Diriginți	Proiecte de prevenire CD, poliția locală	Leccióni diriginție Proiecte școlare
	Aplicarea corectă a prevederilor ROFUIP, ROF-CNLB și Statutul elevului	permanent	Directori Diriginți	ROFUIP, ROF, RI și Statutul elevului	Procese verbale CC și CP
Evaluarea elevilor la clasă și în cadrul examenului național	Planificarea evaluărilor la clasă la fiecare disciplină	S1-S2	Profesori	Programe școlare	Existența planificărilor
	Notarea corectă, ritmică și transparentă a elevilor	permanent	Responsabili comisii Profesori	Teste, Evaluări orale	Note în catalog și catalog electronic
	Informarea părinților privind notele elevilor	permanent	Profesori	Carnet, Catalog electr.	Catalogul electronic completat
Evaluarea elevilor la clasă și în cadrul examenelor naționale	Organizarea și desfășurarea simulărilor examenelor naționale	S24-S26	Director Director adjunct	Planificări Hârtie de examen	Decizii, tabele, cataloage simulări
	Analiza rezultatelor simulărilor examenelor naționale	S28	Director Responsabili comisii	Liste cu rezultatele elevilor	Existența rapoartelor comisiiilor Raport final, PV în CP și CA
	Organizarea și desfășurarea examenelor naționale	La termen	Director Director adjunct	Planificări Hârtie de examen	Decizii, tabele, procese verbale, declarații
Stabilirea modificărilor în proiectului planului de școlarizare	Se elaborează modificările și se completează proiectul planului de școlarizare	S7-S10	Director Director adjunct	Chestionare Statistici	Existența proiectului modificat
	Avizarea în CP	La termen	Director	Proiect plan școlar.	PV în CP
	Aprobarea în CA	La termen	Director	Proiect plan școlar.	PV în CA
	Înaintarea către ISJ Alba	La termen	Director	Proiect plan avizat	Proiect înaintat ISJ Alba
Asigurarea de suport și consultanță	Monitorizare	permanent	Directori CPPESE Responsabili comisii	Fișe de inspecție	Note de serviciu Avize PV
Obținerea informațiilor despre calitatea, eficiența și dinamica activităților școlare	Evaluare semestrială și anuală	Sep. 2020 S19-S20	Directori CP, CA CEAC	Liste cu rezultatele elevilor și sit. discip. Activități extrașcolare	Rapoarte Proces verbal CP Proces verbal CA

Obiective specifice	Activități	Termen	Responsabili	Resurse necesare*	Indicatori de realizare
Constituirea comisiilor și echipelor de lucru pe domenii de activitate	Consultarea CP și stabilirea comisiilor și echipelor de lucru	2-6 sept.	Directori	Regulament ROF	PV în CP
	Stabilirea componenței, comisiilor și echipelor de lucru pe domenii de activitate și aprobarea lor în CA	2-6 sept..	Directori CP, CA	Regulament ROF	PV în CP și CA
	Emiterea și înmânarea deciziilor aferente	S1-S2	Director	Hotărâre CA	Decizii emise
Realizarea încadrării cu personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic pentru anul școlar curent	Informarea comisiilor privind planul de școlarizare aprobat și planurile cadru de învățământ în vigoare	2-6 sept..	Director	Planuri cadru Plan școlarizare	PV informare
	Întocmirea proiectelor de încadrare cu personal didactic la nivelul comisiilor	2-6 sept.	Responsabili comisii	Planuri cadru Plan școlarizare	Proiecte întocmite
	Analizarea proiectelor de încadrare cu personal didactic, finalizarea și aprobarea de către CA	2-6 sept.	Director	Proiecte comisii	Proiect întocmit și aprobat
	Întocmirea schemei de personal didactic auxiliar și nedidactic conform normativelor și aprobarea de către CA	2-6 sept.	Administrator Director adjunct	Normative de încadrare	Schemă întocmită și aprobată
	Întocmirea statului de funcții și aprobarea acestuia în CA	2-6 sept.	Secretar șef Director	Regulament Proiect, Schemă	Stat de funcții întocmit și aprobat
	Actualizarea datelor privind resursele umane (EDUSAL și REVISAL)	S1-S2	Secretar șef Contabil șef	Proiect încadrare Schemă de încadrare	Date actualizate
Revizuirea, actualizarea și semnarea fișei postului	Revizuirea și actualizarea fișei postului	2-6 sept.	Director CP	Fișă post veche	Fișă post nouă
	Semnarea fișei postului	S2-S5	Secretar șef Cadre didactice	Fișă post revizuită	Fișă post revizuită și semnată
Planificarea și realizarea activităților comisiilor, comisiilor și echipelor de lucru pe domenii de activitate	Elaborarea planurilor manageriale la nivelul comisiilor, comisiilor și echipelor de lucru pe domenii de activitate	S1	Responsabili comisii	Regulamente Atribuții comisie, cat	Existența planuri manageriale
	Avizarea planurilor manageriale	S1	Director	Planuri manageriale	Planuri manageriale semnate
	Realizarea activităților planificate	permanent	Responsabili comisii	Fișe inspecție	Rezultate, PV comisii, comisii
	Întocmirea notelor de informare și rapoartelor de activitate și avizarea acestora	S17-S18	Responsabili comisii	Rezultate	Existența notelor de informare

Obiective specifice	Activități	Termene	Responsabili	Resurse necesare*	Indicatori de realizare și performanță
Planificarea și realizarea activităților de perfecționare și formare continuă	Planificarea activităților de perfecționare și formare continuă la nivelul comisiilor și compartimentelor	S1-S7	Responsabili comisii	Baza de date perfecționare	Existența planificărilor la nivelul comisiilor, compartimentelor
	Centralizarea planificărilor și aprobarea în CA	S7-S8	Responsabil CPC Director	Planificări la nivelul comisiilor, compart.	Planificare centralizată și aprobată
	Susținerea financiară a participărilor la activitățile planificate	S7-S10	Contabil șef Director	Planificarea activităților	Alocarea fondurilor necesare
	Participarea la activitățile planificate	Conform planificării ISJ	Cadre didactice Responsabil CPC	Rezultate, portofolii, prezență	Diplome, certificate, adeverințe obținute
	Actualizarea bazei de date privind participarea la activitățile de perfecționare și formare continuă	După cursuri	Responsabil CPC Director adjunct	Diplome, certificate, adeverințe obținute	Bază de date actualizată
Promovarea personalului cu rezultate deosebite în activitatea profesională	Sprrijinirea personalului cu performanțe deosebite la întocmirea dosarelor pentru gradația de merit	Conform planificării ISJ	Responsabili comisii Directori	Rezultatele obținute	Dosare gradație
	Verificarea dosarelor pentru gradația de merit și înaintarea lor către ISJ Alba	Conform pl.	Secretar șef Director	Dosare gradație	Dosare gradație verificate
	Menționarea publică a personalului cu performanțe profesionale deosebite	permanent	Director	Rezultatele obținute	Interviu radio, TV, Articole ziar
Realizarea încadrării cu personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic pentru anul școlar următor	Informarea comisiilor privind planul de școlarizare aprobat și planurile cadru de învățământ în vigoare	Conform planificării ISJ	Director	Planuri cadru Plan școlarizare	PV informare
	Întocmirea proiectelor de încadrare cu personal didactic la nivelul comisiilor	Conform planificării ISJ	Responsabili comisii	Planuri cadru Plan școlarizare	Proiecte întocmite
	Analizarea proiectelor de încadrare cu personal didactic, finalizarea și aprobarea de către CA	Conform planificării ISJ	Director	Proiecte comisii	Proiect întocmit și aprobat
	Întocmirea schemei de personal didactic auxiliar și nedidactic conform normativelor și aprobarea de către CA	Conform planificării ISJ	Administrator Director adjunct	Normative de încadrare	Schemă întocmită și aprobată
Asigurarea de suport și consultanță pentru cadre didactice	Monitorizare	permanent	Director Director adjunct CPPESE Responsabili comisii	Fișe verificare	Note de serviciu Avize PV

**RESURSE MATERIALE**

Obiective specifice	Activități	Termene	Responsabili	Resurse necesare*	Indicatori de realizare și performanță
Stabilirea priorităților pentru modernizarea bazei materiale	Consultare privind prioritățile de dezvoltare și modernizare a bazei materiale	S1-S6	Directori, Diriginți Administrator patrimoniu Responsabili comisii	Verificare baza de date Ingineri specialiști PS	Solicitări adresate PV Cp și CA PV CRP și APE
	Stabilirea în CP și CA a priorităților	S6-S7	Directori	Solicitări Procese verbale	Priorități stabilite
Elaborarea și punerea în aplicare a planului anual de achiziții aprobat	Achiziția a 200 bănci monopost și instalarea de internet prin fir în fiecare sală de clasă	1-12 sept.	Directori	Solicitări Procese verbale	Priorități stabilite
	Achiziția de măști, dezinfectanți, camere web	1-12 sept.	Directori	Solicitări Procese verbale	Priorități stabilite
	Stabilirea achizițiilor necesare pentru buna funcționare a unității	1-12 septembrie	Directori, Diriginți Administrator patrimoniu	Solicitări Procese verbale	Planuri manageriale
	Stabilirea achizițiilor pentru dezvoltarea și modernizarea bazei materiale	S7-S10	Directori, Diriginți Administrator patrimoniu	Solicitări Procese verbale	Planuri manageriale
	Întocmirea și aprobarea în CA a Planului anual de achiziții	S10	Directori	Plan achiziții	Plan achiziții aprobat
	Realizarea achizițiilor planificate	S10-S36	Director adjunct Administrator Contabil șef	Plan achiziții Planificare resurse financiare	Documente financiar contabile
Inventarierea anuală și întreținerea permanentă a bazei materiale	Stabilirea comisiei de inventariere	S8-S14	Director Director adjunct Contabil șef	Personal Cadre didactice	Decizie comisie de inventariere
Inventarierea anuală și întreținerea permanentă a bazei materiale	Realizarea și raportarea inventarierii anuale	S8-S14	Director adjunct Comisia de inventariere	Fișe de inventariere	Inventar realizat
	Realizarea de reparații curente în regie proprie	permanent	Directori Administrator patrimoniu	Resurse financiare	Reparații realizate Documente financiar contabile
	Dezinsecția tuturor spațiilor școlare	2-6 sept.	Administrator patrimoniu	Resurse financiare	Documente financiar contabile

Obiective specifice	Activități	Termene	Responsabili	Resurse necesare*	Indicatori de realizare și performanță
	Asigurarea condițiilor de igienă și distanțare în fiecare sală de clasă	permanent	Directori Administrator patrimoniu	Resurse financiare Personal de întreținere	Spații curate, igienizate
Obținerea informațiilor despre calitatea și igiena spațiilor școlare	Monitorizare zilnică și evaluare săptămânală	permanent	Personal de întreținere Administrator	Verificare zilnică	Informări Referate de necesitate Note de serviciu

### RESURSE FINANCIARE

Obiective specifice	Activități	Termene	Responsabili	Resurse necesare*	Indicatori de realizare și performanță
Elaborarea proiectului de buget pentru anul calendaristic următor	Fundamentarea proiectului de buget	S5-S10	Director Contabil șef	Necesar și priorități stabilite	Notă de fundamentare
	Elaborarea proiectului de buget pentru anul calendaristic următor	S5-S10	Director Contabil șef	Necesar și priorități stabilite	Proiect buget
Planificarea bugetului aprobat pentru anul calendaristic următor	Analiza bugetului aprobat în raport cu necesarul și prioritățile stabilite	S5-S10	Director Contabil șef	Necesar și priorități stabilite	Proiect buget
	Planificarea bugetului aprobat	S5-S10	Director Contabil șef	Proiect buget	PV în CA
Realizarea execuției bugetare pe întreaga perioadă a anului școlar curent, conform bugetelor aprobate și planificării acestora	Realizarea conformă a tuturor fazelor execuției bugetare și respectarea în bugetul aprobat	Conform termenelor	Director Contabil șef	Proiect buget aprobat	Planificare bugetară PV în CA
Realizarea de venituri extrabugetare	Întocmirea demersurilor necesare pentru închirieri	permanent	Director Contabil șef	Anunțuri presă	Documente financiar contabile PV în CA
	Elaborarea de aplicații pentru proiecte Erasmus	permanent	Comisie cadre didactice	*	PV în CA
	Planificarea și execuția bugetară a veniturilor proprii	S10-S14		Proiect buget aprobat	Documente financiar contabile PV în CA

Obiective specifice	Activități	Termene	Responsabili	Resurse necesare*	Indicatori de realizare și performanță
Asigurarea de suport și consultanță pentru cadre didactice	Monitorizare	permanent	Directori Contabil șef	Fișe verificare	Documente financiar contabile PV în CA
Obținerea informațiilor despre calitatea, eficiența și dinamica activităților manageriale	Evaluare semestrială și anuală	Sep S19-S20. 2020	Directori CP, CA CEAC	Fișe evaluare	Rapoarte Proces verbal CP Proces verbal CA

### IMAGINEA ȘCOLII

Obiective specifice	Activități	Termene	Responsabili	Resurse necesare*	Indicatori de realizare și performanță
Asigurarea unei bune vizibilități a colegiului în comunitatea locală	Realizarea unei analize privind modul în care este reflectată activitatea și rezultatele colegiului în mass-media	Sem I	Directori Purtător de cuvânt	Statistică mass media	Existența analizei
	Realizarea de parteneriate cu mass-media locală	S1-S10	Directori	*	Existența parteneriatelor
	Mediatizarea la nivel de liceu și nu numai, a rezultatelor deosebite obținute de elevii colegiului	permanent	Directori CPPESE	*	Panouri Materiale
	Organizarea spectacolelor pentru părinți la final de semestru	La termen	Responsabilul de compartiment	Legislație Regulamente	Existența documentului de răspuns la reclamație
	Organizarea și desfășurarea audiențelor cu publicul	Sept. 2020	Directori	*	Programarea audiențelor

\* Se subînțeleg resursele materiale de tipul: calculator, imprimantă, copiator, furnituri de birou, poștă, telecomunicații, internet

**Director,  
Prof. NICOLAE MOGA**