



Nr. 1636 din 09.03.2015

APROBAT,  
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE  
ÎN DATA DE 26.02.2015

### REGULAMENT INTERN – valabil începând cu 27.02.2015

*„Fără disciplină nu se învață nimic, sau nimic cum trebuie.  
Disciplina trebuie să fie permanentă, să nu înceteze niciodată,  
să fie totdeauna serioasă și niciodată ceva cu care să te poți juca”  
Jan Amos Comenius (Arta didactică)*

Prezentul regulament intern a fost elaborat în conformitate cu: prevederile Constituției României, cu Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP/2015), cu legislația în vigoare privind protecția și promovarea drepturilor copilului și cu prevederile Codului Muncii.

## CAPITOLUL I

### Dispoziții generale

**Art.1.** Colegiul Național "Lucian Blaga" se organizează și funcționează în baza Deciziei 173/1999 eliberată de M.E.C.T.S.

**Art.2.** Colegiul își desfășoară activitatea pe baza legilor, Hotărârilor Guvernului României, a ordinelor și instrucțiunilor M.E.C.Ș., a dispozițiilor Inspectoratului Școlar Județean Alba, a hotărârilor adoptate de Consiliul de administrație al Colegiului, a deciziilor date de directorul Colegiului, a altor acte normative.

**Art.3.** Regulamentul intern cuprinde reglementări specifice condițiilor concrete de desfășurare a activității în Colegiul Național "Lucian Blaga" (CNLB), iar respectarea lui este obligatorie pentru tot personalul salariat al unității, pentru elevi și părinți/tutori legali ai acestora. Încălcarea lui constituie abatere disciplinară ce va fi sancționată.

**Art.4.** Pentru aducerea la cunoștința personalului CNLB, a părinților și a elevilor, regulamentul intern se afișează în sala profesorală și pe site-ul școlii ([www.cnlb.ro](http://www.cnlb.ro)). Profesorii diriginți au obligația de a prezenta elevilor și părinților prezentul regulament, precum și art.107-163, respectiv art.238-258 din ROFUIP. Personalul CNLB, părinții/susținătorii legali și elevii își vor asuma, **prin semnătură**, faptul că au fost informați referitor la prevederile regulamentului intern.

**Art.5.** Prezentul regulament poate fi **revizuit anual**, în termen de cel mult 30 de zile de la începutul anului școlar cu respectarea procedurilor legale privind discutarea în Consiliul profesoral, în Consiliul de administrație și cu consultarea reprezentanților părinților și elevilor. Se pot face și modificări pe parcursul anului școlar numai dacă se modifică ROFUIP sau o lege prin care se cere modificarea regulamentului intern.

## CAPITOLUL II

### Organizarea unității de învățământ

**Art.6.** (1) CNLB este unitate de învățământ acreditată cu personalitate juridică.  
(2) Cursurile sunt organizate în forma de învățământ cu frecvență, program de zi.

**Art.7.** (1) CNLB organizează cursuri pentru ciclul gimnazial și liceal – filiera teoretică.

(2) La ciclul liceal, **clasele** se constituie în funcție de : oferta educațională a colegiului, de opțiunile elevilor, de media de absolvire și de cea obținută la testele naționale, de continuitatea limbilor moderne studiate (Art.16 ROFUIP) și/sau de criteriul par/impar.

(3) La ciclul gimnazial, clasele se constituie pe baza unui test de aptitudini matematice - în cazul în care numărul celor înscriși este mai mare decât efectivul claselor (art.210 ROFUIP);distribuirea elevilor pe clase se face după criteriul par/impar.

**Art.8.** Personalul didactic de predare este organizat în următoarele **catedre/comisii metodice** :

- limba și literatura română
- limbi moderne
- matematică-informatică și tehnologii
- științe ale naturii
- om și societate
- arte și educație fizică

**Art.9.** În cadrul CNLB sunt constituite următoarele **comisii de lucru** :

- Comisia de evaluare internă a calității
- Comisia pentru curriculum
- Comisia pentru perfecționare metodică și cercetare
- Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar
- Comisia pentru prevenirea și combaterea discriminării și promovarea interculturalității
- Comisia diriginților
- Comisia de evaluare obiectivă a personalului didactic
- Comisia pentru reducerea absenteismului
- Comisia de acordare a burselor și a altor forme de sprijin
- Comisia de etică și disciplină
- Comisia pentru implementarea proiectului sistemic "Personalul didactic din sistemul de învățământ preuniversitar și universitar de stat - promotor al învățării pe tot parcursul vieții"
- Comisia de administrare a site-ului colegiului
- Comisia de sănătate și curățenie
- Comisia pentru înnoirea fondului de carte
- Comisia pentru recepția bunurilor intrate în unitate
- Comisia pentru inventarierea patrimoniului
- Comisia de întocmire a Regulamentului propriu de organizare și funcționare a colegiului
- Comisia tehnică de prevenire și stingere a incendiilor
- Comisia de securitate și sănătate în muncă

## CAPITOLUL III

### Personalul

**Art.10. Conducerea** CNLB este asigurată în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare. Drepturile și obligațiile **directorilor** colegiului sunt cele prevăzute de lege, de ROFUIP, de prezentul regulament, de alte reglementări legale și conform fișei postului.

**Art.11. Coordonatorul pentru proiecte și programe educative** are atribuții, drepturi și obligații conform ROFUIP (Art.59-62) și fișei postului.

**Art.12.** Legea Educației Naționale nr. 1/2011 (art.204-244), cu modificările și completările ulterioare, ROFUIP și Codul muncii (Legea nr.53/2003) reglementează funcțiile, competențele, responsabilitățile, drepturile și obligațiile **personalului din învățământ** (didactic de predare și de instruire practică și ale personalului didactic auxiliar și nedidactic)

**Art.13.** Personalul didactic al CNLB are următoarele **obligații**:

- de a cunoaște și respecta prevederile metodologiilor și programelor în vigoare;
- de a comunica cu familiile elevilor în mod periodic și de câte ori este necesar;
- de a contribui la creșterea prestigiului instituției și promovarea imaginii liceului;
- de a respecta orarul școlii;

- de a efectua serviciul pe școală;
- de a anunța cu promptitudine direcțiunea CNLB în caz de neprezentare la ore pe motiv de îmbolnăvire sau din alte cauze;
- de a participa la ședințele consiliului profesoral;
- de a evalua ritmic cunoștințele/competențele elevilor, iar evaluarea pe bază de portofolii/referate se va realiza cel mult o dată pe semestru.

**Art.14.** Cu excepția situațiilor de urgență, personalului didactic de predare îi este **interzis**:

- să părăsească sala de clasă în timpul desfășurării activităților didactice;
- să folosească telefonul mobil în timpul desfășurării activităților didactice;
- să elimine elevii de la orele de curs;
- să învoiască elevii din timpul activităților didactice pentru rezolvarea unor probleme personale fără acordul scris al părinților, al direcțiunii sau al profesorului diriginte;
- să facă aprecieri defavorabile la adresa altor profesori;
- să fumeze în locuri neamenajate special.

**Art.15.** Pentru rezolvarea unor probleme personale deosebite/urgente, directorul CNLB poate **aproba învoirea** cadrelor didactice / didactice auxiliare / nedidactice pe baza unei cereri scrise. În asemenea situații, cadrele didactice au obligația de a-și asigura suplinirea tuturor activităților didactice cu cadre didactice de aceeași specializare sau alte specializări.

**Art.16.** Conform planificării și în intervalul orar 7.30-15.00, **profesorii de serviciu pe școală** vor îndeplini următoarele atribuții:

- Supravegherea elevilor și a sălilor de clasă în timpul pauzelor, în colaborare cu **elevii de serviciu** planificați de către prof.diriginți (art.140(2) ROFUIP);
- În colaborare cu prof.diriginți și cu portarul - verificarea ținutei obligatorii (uniforma specifică CNLB) și diminuarea/eliminarea ieșirii elevilor din incinta Colegiului;
- Asigurarea prezenței la ore a profesorilor și a suplینirilor necesare (în funcție de posibilități);
- Verificarea cataloagelor la sfârșitul programului și redactarea procesului verbal în corpul A, corpul B și corpul N.

**Art.17.** Cadrele didactice pot fi **recompensate** pentru realizări deosebite prin:

- Evidențierea în Consiliul Profesoral;
- Recomandare pentru obținerea gradației de merit sau a altor distincții conform metodologiei elaborate de M.E.C.Ș;
- Recomandarea scrisă sau verbală pentru poziții în diferite comisii la nivel județean/național;
- Acordarea de premii sau recompense materiale din fondul școlii sau de la agenții economici (sponsori) pentru rezultate remarcabile;

## CAPITOLUL IV

### Elevii

**Art.18.** Dobândirea și exercitarea calității de elev, precum și **drepturile și îndatoririle** elevilor sunt cele prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP/2015 - art.107-116, respectiv 118-142). Elevii CNLB se bucură de toate drepturile legale prevăzute de Constituția României, de Legea Învățământului, de legislația privind protecția și promovarea drepturilor copilului și de Declarația Universală a Drepturilor Omului.

**Art.19.** Elevii CNLB au obligația să cunoască și să respecte prevederile prezentului Regulament și ale ROFUIP.

**Art.20.** (1) La nivelul CNLB se constituie **Consiliul elevilor**, format din reprezentanții elevilor claselor IX-XII, care trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să nu aibă nota scăzută la purtare;
- să aibă o frecvență foarte bună la activitățile didactice;

- candidații pentru funcțiile de președinte sau vicepreședinte al **Consiliului elevilor** trebuie să aibă o recomandare scrisă din partea profesorului diriginte, după consultarea Consiliului profesorilor clasei, recomandare semnată de directorul colegiului.

(2) Consiliul elevilor își desemnează reprezentantul pentru a participa, cu statut de observator, la ședințele Consiliului de administrație la care se discută aspecte privind elevii (art. 20(3) din ROFUIP).

**Art.21.** Elevii CNLB au obligația să adopte un **comportament civilizat** atât în școală, cât și în afara acesteia:

- Respectul manifestat constant față de colegi, profesori și personalul auxiliar al școlii;
- Evitarea oricăror forme de violență și agresivitate;
- Rezolvarea conflictelor sau situațiilor problematice prin dialog, eventual cu implicarea dirigintelui sau direcțiunii;
- Evitarea distrugerii bunurilor școlii sau a celor personale, ale colegilor;
- Responsabilitate și implicare în îndeplinirea sarcinilor școlare;
- Adoptarea unei atitudini sincere și oneste în orice situație, dar mai ales atunci când se produc incidente;
- Închiderea telefoanelor mobile la intrarea la orele de curs sau utilizarea lor doar cu acordul profesorului..

**Art.22.** Elevii CNLB au obligația să adopte o **ținută decentă**:

- Uniforma specifică a CNLB: cravată roșie cu însemnele CNLB, cămașă deschisă la culoare, atât pentru elevii de gimnaziu cât și pentru cei de liceu;
- Absența accesoriilor ostentative;
- Realizare optimă a igienei personale.

**Art.23.** Elevii CNLB au obligația să păstreze **curățenia și bunurile** școlii, începând cu locul din clasă. Orice constatare privind încălcarea acestei obligații va trebui semnalată profesorului diriginte și sancționată conform prezentului regulament și art. 162 din ROFUIP

**Art.24.** Pentru rezultate deosebite în activitatea școlară și extrașcolară, elevii pot fi **recompensați**, după caz, cu:

- evidențierea în fața colegilor de clasă, în careu, în Consiliul profesoral;
- acordarea de premii, diplome și recompense materiale din fondul școlii sau de la agenții economici (sponsori) pentru rezultate deosebite obținute la olimpiade școlare pe diferite domenii sau pentru atitudine civică exemplară;
- în cadrul ședințelor cu părinții, profesorul diriginte va evidenția elevii fără abateri disciplinare și cu număr redus de absențe;
- acordarea **premiilor** elevilor se va realiza în concordanță cu art. 145-146 din ROFUIP;
- se vor acorda două premii **de onoare/speciale** absolvenților cu cele mai mari medii generale pe cei patru ani de liceu – unul de la profil real și unul de la profil uman.

**Art.25.** (1) **Transferul** elevilor este reglementat prin articolele 219-230 din ROFUIP, pe baza cărora Consiliul de administrație va decide efectuarea sau nu a transferului.

(2) Se vor analiza cererile de transfer ale elevilor care au media 10 la purtare;

(3) Elevii care solicită transferul la altă filieră, alt profil sau altă specializare, trebuie să susțină și promoveze examene de diferență la :

- disciplinele pe care nu le-au studiat;
- disciplinele pe care le-au studiat, dar ale căror alocări orare/conținuturi pentru trunchiul comun și pentru curriculum diferențiat, sunt sub 50% față de cele de la filiera/profilul/specializarea la care solicită transferul;

(4) Comisia pentru curriculum de la nivelul CNLB va stabili disciplinele și tematica examenelor de diferență pe baza criteriilor mai sus menționate, în conformitate cu reglementările în vigoare;

(5) În cazul în care sunt mai multe cereri de transfer pentru un anumit loc, au prioritate elevii cu părinți angajați în cadrul CNLB sau cu frați înmatriculați la CNLB.

**Art.26.** (1) **Sancțiunile** pentru abaterile disciplinare ale elevilor sunt cele prevăzute de ROFUIP art.147-159 și vor fi aplicate conform **procedurii** de la art.27 din prezentul Regulament :

- a) observația;
- b) avertismentul;

- c) mustrare scrisă;
- d) retragerea temporară sau definitivă a bursei de merit/ bani de liceu/bursa profesională;
- e) eliminarea de la cursuri pe o perioadă de 3-5 zile;
- f) mutarea disciplinară la o clasă paralelă, din aceeași unitate de învățământ sau la o altă unitate de învățământ;
- g) preavizul de exmatriculare (nu se aplică elevilor din clasele V-X);
- h) exmatricularea (nu se aplică elevilor din clasele V-X).

(2) **Cu excepția observației și a avertismentului**, toate sancțiunile aplicate elevilor :

- sunt comunicate **în scris** părinților/susținătorilor legali **și** elevului major (art.147(3));
- sunt însoțite de **scăderea notei la purtare**;
- **se înregistrează** în catalog (nr. înregistrare)-*cu excepția* sancțiunii privind retragerea bursei;
- se consemnează în **raportul** consiliului clasei la sfârșit de semestru/an școlar;
- se aprobă în **consiliul profesoral**.

(3) Se consideră **abatere disciplinară** orice act, gest sau activitate care afectează negativ  **imaginea Colegiului**, precum și orice comportament care contravine **art. 21, 22, 23** din prezentul Regulament.

(4) Cazurile mai grave vor fi discutate în Consiliul profesoral/Consiliul de administrație, iar dacă aceste cazuri implică **violență**, se vor urma procedurile din **anexele 3-4** ale ROFUIP.

(5) În cazul **eliminării** de la cursuri, elevul va desfășura o activitate stabilită de direcțiune (la bibliotecă, la cantina colegiului, curățenie/întreținere spații în incinta CNLB etc.)

(6) Dacă elevul căruia i s-a aplicat o sancțiune menționată la art.150-152 din ROFUIP dă dovadă de un comportament ireproșabil **până la încheierea semestrului/anului școlar**, *prevederea privind scăderea notei la purtare*, asociată sancțiunii, se poate anula. Anularea este decisă de cel care a aplicat sancțiunea (Art.160 ROFUIP).

(7) La 40 de absențe nejustificate din totalul orelor de studiu sau la 30% din totalul orelor la o singură disciplină de studiu, cumulate pe an școlar, profesorul diriginte întocmește un **avertisment scris** pe care îl înmânează sub semnătură părintelui/tutorei legal. Avertismentul va preciza faptul că la următoarea absență nejustificată, elevul va fi exmatriculat.

**Art.27. Procedura** de aplicare a sancțiunilor prevăzute de ROFUIP și de prezentul Regulament este următoarea :

(1) Întocmirea unui **referat** de către cel care constată abaterea (personalul didactic) sau de către diriginte, (la sesizarea elevilor școlii sau a altor persoane). Referatul va cuprinde:

- Contextul și descrierea explicită a abaterii;
- Sancțiunea **propusă**.

Referatul va constitui **anexă** la raportul consiliului clasei de la sfârșitul semestrului/anului școlar și va fi **semnat** de către cel care a constatat abaterea și de către diriginte;

(2) **Consiliul clasei** dezbate referatul și decide sancțiunea **finală** precum și măsurile de remediere pentru elevul în cauză (ex.consiliere) pe bază de **proces verbal**.În stabilirea sancțiunii finale, se va ține cont de :

- gravitatea faptei
- urmările acesteia
- antecedente
- circumstanțe
- alte date concludente;

(3) Sancțiunea urmează a fi aprobată în Consiliul profesoral, **înregistrată** la secretariat, în catalog și comunicată în scris, sub semnătură părintelui/reprezentantului legal și elevului major;

(4) Sancțiunea va fi aplicată conform ROFUIP de către **diriginte și/sau director**, ținând cont și de măsurile disciplinare **asociate** fiecărei sancțiuni (art.148-159).

**Art. 28.**

(1) Nota la purtare se scade *cu câte un punct* la fiecare **10** absențe nejustificate *pe semestru* din totalul orelor de studiu sau la **10%** absențe nejustificate din numărul de ore *pe semestru* la o disciplină (art.161 ROFUIP) și dirigintele informează în scris părinții/susținătorii legali (art.67 (4-d) ROFUIP);

(2) Nota la purtare se scade *cu două puncte* la **20** absențe nejustificate la diferite discipline de studiu sau **15%** din totalul orelor de la o singură disciplină, *cumulate pe un an școlar*. Pentru elevii claselor a XI-a și a XII-a se întocmește **preaviz de exmatriculare**. Acesta se înmânează sub semnătură, părintelui/susținătorului legal sau elevului, dacă acesta a împlinit 18 ani (art.154 ROFUIP). Pentru elevii claselor a V-a și a X-a, se continuă cu scăderea notei la purtare, chiar și până la situația de repetenție și se poate aplica art.243(2) ROFUIP/art.360 din Legea nr.1/2011 referitor la sancționarea prin amendă a părintelui;

(3) Nota la purtare se scade *cu patru puncte* la **40** de absențe nejustificate din totalul orelor de studiu sau cel puțin **30%** din totalul orelor la o singură disciplină de studiu/modul, *cumulate pe un an școlar*. Pentru elevii claselor a XI-a și a XII-a se aplică sancțiunea exmatriculării (art.157 ROFUIP), care se comunică în scris și sub semnătură, părintelui/susținătorului legal sau elevului, dacă acesta a împlinit 18 ani (art.154 ROFUIP);

(4) Sunt declarați amânați, semestrial sau anual, elevii cărora nu li se poate definitiva situația școlară la una sau la mai multe discipline de studiu deoarece au absentat, **motivată și nemotivată**, la cel puțin **50%** din numărul de ore de curs prevăzut *într-un semestru* la disciplinele respective (art.199 ROFUIP).

**Art.29.** Nerespectarea, din culpă, de către părinte/reprezentant legal a obligației de a asigura frecvența școlară a elevului în *învățământul obligatoriu* constituie **contravenție** și se sancționează de către autoritățile abilitate cu **amendă** între 100 lei – 1000 lei ori cu muncă echivalentă în folosul comunității, în conformitate cu prevederile art. 360 din Legea nr. 1/2011 și art.243(2) din ROFUIP.

**Art.30.** (1) Situația elevilor cu **îmbolnăviri frecvente** va fi discutată cu părinții acestora și cu conducerea Colegiului;

(2) Absențele elevilor care pleacă de la școală în timpul programului sunt considerate nemotivate dacă elevul nu a obținut în prealabil **acordul scris al dirigintelui** (art.139(o) ROFUIP) sau, în absența acestuia, a unui director.

**Art.31.** În cazul elevilor surprinși **fumând** în incinta CNLB, profesorul diriginte îi va anunța pe părinți/susținători legali și pe psihologul școlii pentru a-i lua în evidență și pentru a-i implica în activități obligatorii de prevenție.

**Art.32.** Elevii care participă la etape județene ale **olimpiadelor școlare** și la alte acțiuni culturale, sportive ș.a. de același nivel sunt învoiți două zile în săptămâna premergătoare concursului. Elevii care participă la etape naționale ale olimpiadelor școlare și la alte acțiuni culturale, sportive ș.a. de același nivel sunt învoiți două săptămâni înainte de desfășurarea concursului.

## CAPITOLUL V

### Dispoziții finale

**Art.33.** Pentru utilizarea sălii de sport și a centrului de informatică vor fi stabilite reguli specifice de către responsabilii de catedră.

**Art.34.** Cu scopul asigurării **protecției, igienei și securității muncii**, în CNLB funcționează Comisia de securitate și sănătate în muncă și Comisia tehnică de prevenire și stingere a incendiilor.

**Art.35.** Pentru abaterile disciplinare ale **personalului nedidactic** se vor aplica sancțiuni conform Codului muncii, iar pentru cele ale **personalului didactic**, sancțiunile sunt prevăzute în Legea Educației Naționale nr. 1/2011

**Art.36.** În CNLB este garantată respectarea demnității și a drepturilor omului.

**Art.37. Cererile sau reclamațiile** individuale ale salariaților vor fi soluționate în urma analizei efectuate de direcțiune sau de Consiliul de administrație.

**Art.38.** Prezentul regulament este completat cu **procedura operațională PO PAZ1**, care reglementează accesul persoanelor în incinta CNLB.

Director,  
**prof. Bobar Eugen**